

**У К Р А Ї Н А**

**Кам'янсько-Дніпровська міська рада**

**Кам’янсько-Дніпровського району**

**Запорізької області**

**Двадцять перша сесія восьмого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

13 грудня 2018 року м. Кам’янка-Дніпровська № 55

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади

 Керуючись ст. 17, п.п. 4 п. “а” ст. 27, ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ч.1 ст. 24, ч. 8 ст. 78 Господарського кодексу України, враховуючи вимоги Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 “Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки” із змінами та доповненнями, внесеними Міністерством економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2015 № 1394, з метою покращення ефективності роботи комунальних підприємств Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади, вдосконалення організаційного забезпечення функції контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємств, забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади, який додається.

2. Зобов’язати керівників комунальних підприємств Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади забезпечити своєчасне складання та подання на розгляд та затвердження річних фінансових планів і звітності про стан їх виконання згідно Порядку до фінансового відділу у паперовому та електронному вигляді щокварталу **не пізніше 25 числа місяця**, що настає за звітним періодом.

3. Відповідальність за повноту та достовірність даних, що надаються підприємством, несе безпосередньо керівник підприємства.

4. Фінансовому відділу виконавчого комітету міської ради здійснювати аналіз показників виконання фінансових планів та узагальнену інформацію надавати на розгляд міському голові.

5. При необхідності внесення змін до фінансових планів, проект цих змін та пояснювальну записку подавати на розгляд виконкому міської ради після закінчення звітного періоду (кварталу) не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним, але не більше двох разів протягом планового року.

6. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Кам'янсько-Дніпровської міської ради протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальників відділів фінансового, житлово-комунального господарства та комунальної власності, керівників комунальних підприємств Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади.

Міський голова В.В. Антоненко

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення міської ради

 13.12.2018 № 55

 **ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної**

 **територіальної громади**

1. Порядокскладання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади ( далі - Порядок).

 2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

 Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство керується рекомендаціями, зазначеними в додатку 2 до Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 “Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки” (зі змінами).

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, установлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 "Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів".

У разі не затвердження (непогодження) фінансового плану в установленому порядку комунальним підприємствам необхідно дотримуватися обмежень, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2012 року № 899 "Про порядок здійснення витрат суб’єктами господарювання державного сектору економіки у разі не затвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку".

У рядках, у яких передбачено розшифрування відповідних показників, зазначені суми повинні бути обов’язково розшифровані у додаткових таблицях.

3. Фінансовий план повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до місцевого та державного бюджетів, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану підприємства з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках за формою, згідно з додатком 1 до Порядку, у паперовому та електронному вигляді подається для погодження до фінансового відділу виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради та профільного заступника міського голови, до 01 листопаду року, що передує плановому.

5. До проекту фінансового плану комунального підприємства додаються такі документи:

- пояснювальна записка, яка включає результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік, а також прогнозні показники (фінансовий результат до оподаткування, чистий фінансовий результат, податок на прибуток підприємств, відрахування частини чистого прибутку до місцевого бюджету) на наступні, за плановим, два роки;

- баланси підприємства (форма № 1) на 31 грудня минулого року і на останню звітну дату (30 вересня року, у якому складається фінансовий план) з розшифруванням статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу;

- звіти про фінансові результати підприємства (форма № 2) за 12 місяців минулого року і за останній звітний період (9 місяців року, у якому складається фінансовий план);

- звіт про рух грошових коштів за 12 місяців минулого року (форма № 3);

- звіт про власний капітал за 12 місяців минулого року (форма № 4);

- примітки до річної фінансової звітності за минулий рік;

- декларація з податку на прибуток за 12 календарних місяців минулого року;

- затверджені в установленому порядку стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років);

- інформація про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною, у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

У разі зменшення чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), прибутку або чистого прибутку порівняно із прогнозними та запланованими показниками поточного року підприємство обов'язково подає також обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

У разі, коли проект фінансового плану підприємства не відповідає вимогам Порядку та встановленій формі, він вважається неподаним та повертається на доопрацювання.

6. Фінансовий відділ разом з відділом житлово - комунального господарства та комунальної власності виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради проводять аналіз проектів фінансових планів підприємств на предмет відповідності законодавству України та інтересам міської об’єднаної територіальної громади. Після проведення аналізу фінансовий відділ погоджує фінансові плани підприємств або повертає проект фінансового плану на доопрацювання та в письмовій формі повідомляє підприємство про погодження або не погодження.

7. Погоджений фінансовим відділ проект фінансового плану підприємства розглядається та затверджується на засіданні виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради.

8. У тижневий строк після затвердження фінансового плану, підприємство подає до виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради завірені печаткою 4 копії фінансового плану підприємства.

9. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись один раз на рік, у якому затверджувався фінансовий план, та не більше двох разів протягом планового року.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається на розгляд виконавчому комітету Бердянської міської ради не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, у порядку встановленому для розгляду фінансового плану.

Мотивована відмова про підстави відхилення змін до фінансового плану підприємства надсилається на ім'я керівника підприємства в письмовій формі.

10. До розгляду та аналізу фінансових планів підприємств можуть залучатися спеціалісти інших підрозділів виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської раді, інші спеціалісти чи експерти за потребою.

11. Звіт про виконання фінансового плану в паперовому й електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку, підприємство подає до фінансового відділу виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради та профільного заступника міського голови щокварталу в строки**: за звітні квартали поточного року до 30 квітня, 30 липня та 30 жовтня кожного року, за IV квартал звітного року та за звітний рік до 01 березня,** що настає за звітним періодом, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства за квартал та із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

12. До звіту про виконання показників фінансових планів комунальних підприємств, крім зазначених матеріалів, додаються:

- баланс підприємства на останню звітну дату;

- звіт про фінансові результати підприємства за останній звітний період (I квартал, півріччя, 9 місяців або рік).

13. Піврічний та річний звіт про виконання показників фінансових планів виноситься на розгляд постійної комісії міської ради з питань соціально- економічного розвитку міста, інфраструктури, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі. Розгляд звітів щодо виконання фінансових планів підприємств виконавчий комітет приймає: за перше півріччя до 31 серпня та за рік до 31 березня року, наступного за звітним роком.

14. Фінансовий відділ виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради здійснює узагальнення й аналіз фінансових планів, отриманих від комунальних підприємств, результати узагальнення надає міському голові.

15. Контроль за своєчасним поданням проектів фінансових планів на затвердження та звітів про виконання фінансових планів здійснює фінансовий відділу виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради та профільний заступник міського голови.

Контроль за виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств та своєчасним внесенням змін до них здійснюють, відповідно до розподілу обов'язків, профільний заступник міського голови.

16. Керівник комунального підприємства несе відповідальність за достовірність та обґрунтованість фінансового плану згідно з чинним законодавством, статутом підприємства та контрактом найму.

За несвоєчасне подання на розгляд, погодження, затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання, проведення видатків не передбачених затвердженим фінансовим планом, посадові особи підприємства несуть дисциплінарну відповідальність в установленому порядку.

17. Невиконання фінансового плану протягом двох кварталів поспіль без особливих причин розглядається як невиконання умов контракту і є підставою для розірвання контракту з керівником комунального підприємства.

Керівники підприємств у своїх звітах про роботу, що заслуховується на сесії міської ради, доповідають про виконання показників фінансових планів.

Секретар міської ради Д.Л. Тягун